

شماره :  
تاریخ:  
پیوست : فرم کارورزی

## کاربرگ های کارورزی (۲۱۳)

### کاربرگ (۲۱۳-۱): معرفی به کارورزی

<p>به : .....</p> <p>از : مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۶ تهران</p> <p>با سلام</p> <p>احتراماً، خانم/ آقای ..... دانشجوی رشته ..... ورودی نیمسال تحصیلی ..... مقطع ..... به شماره دانشجویی ..... و شماره ملی.....</p> <p>مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۶ تهران به حضور معرفی می گردد. نامبرده متقاضی گذراندن واحد کارآموزی خود به مدت ۲۴۰ ساعت در طول نیمسال تحصیلی دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۴ در آن واحد می باشد. مقتضی است پس از بررسی، این مرکز آموزش را از نتیجه امر تا تاریخ ..... مطلع فرمایند.</p> <p>لازم به ذکر است به منظور شروع به کار کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجوی موظف به رعایت مقررات انضباطی آن واحد می باشد.</p> <p>مدارک اتمام کارآموزی:</p> <p>برگه پایان دوره کارورزی (تأیید ۲۴۰ ساعت کارآموزی نامبرده)</p> <p>تأیید فرم های گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرمها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز کارورزی</p> <p>اصل گزارش کارورزی</p> <p>نام و نام خانوادگی رئیس مرکز تاریخ و امضا</p>	<p>این قسمت توسط مرکز آموزش تکمیل شود.</p>
<p>به: مرکز علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۶ تهران</p> <p>از : .....</p> <p>با سلام</p> <p>بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای / خانم ..... در طول نیمسال تحصیلی دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۴ اعلام داشته لطفاً اقدامات بعدی را مبذول فرمایند.</p> <p>محل کارورزی : .....</p> <p>تاریخ شروع کارورزی : .....</p> <p>نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه تاریخ و امضا</p>	<p>این قسمت توسط مسئول کارورزی در شرکت / سازمان و ... تکمیل شود.</p>

شماره :  
تاریخ:  
پیوست : فرم کارورزی

## کاربرگ (۲۱۳-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

دانشجوی محترم اطلاعات فردی خود را در سرتیتر همه صفحات وارد نمایید

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:  
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۶ تهران  
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:  
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:  
مقطع تحصیلی: نام مدرس:  
هفته: اول

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		
محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس



شماره :  
تاریخ:  
پیوست : فرم کارورزی

## کاربرگ (۲۱۳-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

دانشجوی محترم اطلاعات فردی خود را در سرتیتر همه صفحات وارد نمایید

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:  
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۶ تهران  
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:  
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:  
مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: دوم

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		
محل امضا کارورز		محل امضا مدرس

شماره :  
تاریخ :  
پیوست : فرم کارورزی

## کاربرگ (۲۱۳-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

دانشجوی محترم اطلاعات فردی خود را در سرتیتر همه صفحات وارد نمایید

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:  
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۶ تهران  
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:  
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:  
مقطع تحصیلی: نام مدرس:  
هفته: سوم

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		
محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره :  
تاریخ:  
پیوست : فرم کارورزی

## کاربرگ (۲۱۳-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

دانشجوی محترم اطلاعات فردی خود را در سرتیتر همه صفحات وارد نمایند

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:  
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۶ تهران  
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:  
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:  
مقطع تحصیلی: نام مدرس:  
هفته: چهارم

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		
محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره :  
تاریخ:  
پیوست : فرم کارورزی

## کاربرگ (۲۱۳-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

دانشجوی محترم اطلاعات فردی خود را در سرتیتر همه صفحات وارد نمایید

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:  
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۶ تهران  
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:  
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:  
مقطع تحصیلی: نام مدرس:  
هفته: پنجم

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		
محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره :  
تاریخ:  
پیوست : فرم کارورزی

## کاربرگ (۲۱۳-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

دانشجوی محترم اطلاعات فردی خود را در سرتیتر همه صفحات وارد نمایید

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:  
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۶ تهران  
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:  
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:  
مقطع تحصیلی: نام مدرس:  
هفته: ششم

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		
محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره :  
تاریخ :  
پیوست : فرم کارورزی

## کاربرگ (۲۱۳-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

دانشجوی محترم اطلاعات فردی خود را در سرتیتر همه صفحات وارد نمایند

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:  
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۶ تهران  
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:  
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:  
مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: هفتم

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		
محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس



شماره :  
تاریخ:  
پیوست : فرم کارورزی

## کاربرگ (۲۱۳-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

دانشجوی محترم اطلاعات فردی خود را در سرتیتر همه صفحات وارد نمایید

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:  
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۶ تهران  
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:  
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:  
مقطع تحصیلی: نام مدرس:  
هفته: هشتم

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		
محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره :  
تاریخ:  
پیوست : فرم کارورزی

## کاربرگ (۲۱۳-۳): گزارش پیشرفت ماهانه

دانشجوی محترم اطلاعات فردی خود را در سرتیتر همه صفحات وارد نمایید

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:  
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۶ تهران  
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:  
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:  
مقطع تحصیلی: نام مدرس:  
ماه: اول

تا تاریخ	از تاریخ	خلاصه گزارش کار ماهانه
محل امضا مدرس	محل امضا مربی	محل امضا کارورز

شماره :  
تاریخ:  
پیوست : فرم کارورزی

## کاربرگ (۲۱۳-۳): گزارش پیشرفت ماهانه

دانشجوی محترم اطلاعات فردی خود را در سرتیتر همه صفحات وارد نمایید

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:  
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۶ تهران  
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:  
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:  
مقطع تحصیلی: نام مدرس:  
ماه: دوم

تا تاریخ	از تاریخ	خلاصه گزارش کار ماهانه
محل امضا مدرس	محل امضا مربی	محل امضا کارورز



شماره :  
تاریخ:  
پیوست : فرم کارورزی

## کاربرگ (۲۱۳-۳): گزارش پیشرفت ماهانه

دانشجوی محترم اطلاعات فردی خود را در سرتیتر همه صفحات وارد نمایید

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:  
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۶ تهران  
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:  
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:  
مقطع تحصیلی: نام مدرس:  
ماه: سوم

خلاصه گزارش کار ماهانه	از تاریخ	تا تاریخ
محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره :  
تاریخ:  
پیوست : فرم کارورزی

## کار برگ (۲۱۳-۴):

### ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

**دانشجوی محترم تنها اطلاعات فردی خود را در سرتیتر صفحه وارد نمائید**

نام و مشخصات واحد مربوط: نام و مشخصات دانشجو:

تاریخ گزارش: از ..... تا .....

شماره ملی کارورز: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۶ تهران

نام مربی: مقطع تحصیلی:

نمره	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روزهای غیبت: موجه غیرموجه

پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورز:

محل امضا مربی:

شماره :  
تاریخ:  
پیوست : فرم کارورزی

## کاربرگ (۲۱۳-۵):

### ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس

**دانشجوی محترم تنها اطلاعات فردی خود را در سرتیتر صفحه وارد نمائید**

نام و مشخصات واحد مربوط: نام و مشخصات کارورز:  
تاریخ گزارش: از ..... تا .....  
شماره ملی کارورز: شماره دانشجویی:  
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۶ تهران  
نام مدرس: مقطع تحصیلی:

توضیحات	عالی (۲۰-۱۸)	خوب (۱۷-۱۴)	متوسط (۱۴-۱۰)	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	عوامل ارزیابی	ردیف
					رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار	۱
					حضور منظم در محیط کار	۲
					رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان	۳
					میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مدرس	۴
					میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مدرس	۵
					میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله	۶
					کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار	۷

پیشنهادهای مدرس جهت بهبود عملکرد کارورز:

تعداد روزهای غیبت موجه کارورز :

تعداد روزهای غیبت غیرموجه کارورز :

محل امضا مدرس:

شماره :  
تاریخ:  
پیوست : فرم کارورزی

## کاربرگ (۲۱۳-۶):

### ارزیابی نهایی کارورز

**دانشجوی محترم تنها اطلاعات فردی خود را در سرتیتر صفحه وارد نمائید و به هیچ عنوان به خود نمره ندهید!**

نام و نام خانوادگی کارورز: شماره دانشجویی: شماره ملی:  
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۶ تهران  
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام مربی:  
نام محل کارورزی: مقطع تحصیلی:  
نام مربی: نام مدرس:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول ۹ و کمتر از آن	متوسط (۱۴-۱۰)	خوب (۱۷-۱۴)	عالی (۲۰-۱۸)	توضیحات
۱	ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۲	ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)					
۳	ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۴	گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوهنامه مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)					

ارزیابی نهایی	
نمره به عدد	
نمره به حروف	

استاد محترم خواهشمند است نمره نهایی دانشجو را در جدول وارد بفرمائید.

امضا مدرس:

نام و امضا مسئول دفتر: