

## کاربرگ های درس کاربرینی (۲۱۲) کاربرگ (۱-۲۱۲): تفاهم نامه همکاری آموزشی

### مقدمه

این تفاهم نامه به منظور اجرای هر چه بهتر درس کاربرینی و به منظور آشنایی دانشجویان با محیط واقعی کار بین مرکز آموزش علمی- کاربردی و واحد بازدید شونده منعقد می گردد. شایان ذکر است بررسی امور مالی و اداری این تفاهم نامه از طریق عقد قرارداد فی مابین طرفین این تفاهم نامه امکان پذیر می باشد.

### ماده (۱) طرفین تفاهم نامه

این تفاهم نامه بین مرکز آموزش علمی- کاربردی ..... به نمایندگی جناب آقای/ سرکار خانم ..... رئیس مرکز آموزش به آدرس ..... و واحد بازدید شونده ..... به نمایندگی جناب آقای/ سرکار خانم ..... مقام مجاز محیط واقعی کار به آدرس ..... منعقد می گردد.

### ماده (۲) موضوع تفاهم نامه

بازدید دانشجویان رشته ..... مرکز آموزش به مدت ۸ تا ۱۲ ساعت از واحد بازدید شونده به منظور گذراندن درس کاربرینی.

### ماده (۳) تعهدات مرکز آموزش

- ۱- رعایت کلیه مقررات و ضوابط اعلام شده از سوی واحد بازدید شونده.
- ۲- انجام به موقع تعهدات مندرج در قرارداد موضوع این تفاهم نامه
- ۳- اعزام گروه بازدیدکننده به سرپرستی مدرس درس کاربرینی.
- ۴- توجیه دانشجویان نسبت به مقررات و ضوابط محیط کار و نحوه انجام بازدید.
- ۵- پوشش بیمه ای مدرس و کاربینان.

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

## ماده (۴) تعهدات واحد بازدید شونده

- ۱- اعلام مقررات و ضوابط محیط کار جهت بازدید به مرکز.
- ۲- فراهم نمودن شرایط و الزامات بازدید.
- ۳- تامین متخصص / خبره (های) مورد نیاز برای راهنمایی و هدایت گروه بازدیدکننده.

## ماده (۵) مدت اعتبار تفاهم نامه

مدت اعتبار این تفاهم نامه از تاریخ ..... به مدت ..... می باشد و ادامه فعالیت یا بازنگری، اصلاح و تغییرات در مفاد آن بنا به توافق طرفین به صورت مقتضی قابل اجرا است.

این تفاهم نامه در ۵ ماده، در دو نسخه که حکم واحد دارند تنظیم و به امضاء طرفین رسید.

مقام مجاز واحد بازدید شونده

رئیس مرکز آموزش

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

## کاربرگ (۲-۲۱۲): تعهد کاربین

نام:
نام خانوادگی:
شماره دانشجویی:
شماره ملی:
مقطع تحصیلی:
نیم‌سال تحصیلی:
رشته تحصیلی:
مرکز آموزشی:
نام استاد درس کاربینی:

اینجانب با آگاهی از اینکه بازدید از محیط واقعی کار، به منزله بخش عملی درس کاربینی می‌باشد، متعهد می‌گردم کلیه مقررات آموزشی و همچنین ضوابط اعلام شده از سوی محیط واقعی کار را به طور کامل رعایت نموده و چنانچه حین بازدید ضرر و زبانی از ناحیه اینجانب وارد گردد، برابر مقررات مربوط، مسئولیت جبران آن را شخصا بر عهده می‌گیرم.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

## کاربرگ (۳-۲۱۲): ارزیابی تحقق اهداف درس کاربرینی

\* این فرم توسط مدرس کاربرینی تکمیل می شود.

### مشخصات کاربرین

نام:	
نام خانوادگی:	
شماره دانشجویی:	شماره ملی :
مقطع تحصیلی:	
رشته تحصیلی:	
مرکز آموزشی:	
مدرس:	

امتیاز	نمره ارزیابی	عامل ارزیابی	ردیف
	(۰-۳)	رعایت نظم و مقررات آموزشی	۱
	(۰-۲)	رعایت ضوابط و مقررات محیط کار	۲
	(۰-۲)	رعایت شئونات دانشجویی	۳
	(۰-۱۰)	ارایه گزارش بازدید (کتبی و الکترونیکی)	۴
	(۰-۳)	ارایه نظر و پیشنهاد	۵
	(۰-۲۰)	جمع	

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

### کاربرگ (۴-۲۱۲): گزارش کاربینی

کاربین محترم، این گزارش حاصل مشاهدات شما از محیط کار می باشد که می بایست آن را با راهنمایی مدرس تکمیل نمایید.

نکته: ترجیحا این گزارش به صورت گروهی تکمیل و ارایه شود.

#### الف) مشخصات کاربین

نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	شماره ملی:
نیم سال تحصیلی:	مقطع تحصیلی: <input type="checkbox"/> کاردانی <input type="checkbox"/> کارشناسی	
وضعیت اشتغال: <input type="checkbox"/> بیکار <input type="checkbox"/> شاغل مرتبط با رشته تحصیلی <input type="checkbox"/> شاغل غیر مرتبط با رشته تحصیلی		
رشته تحصیلی:		
مرکز آموزشی:		
مدرس:		

#### ب) مشخصات محیط واقعی کار مورد بازدید

نام محیط واقعی کار مورد بازدید	
نوع محیط واقعی کار مورد بازدید	<input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> خصوصی
تعداد کارکنان	
تاریخچه تاسیس	
زمینه فعالیت	
بخش تحقیق و توسعه (R&D)	<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد

پ) در موارد زیر با توجه به مشاهدات خود از محیط واقعی کار به طور اجمالی توضیح دهید.

۱. **توصیف محیط واقعی کار**

۲. ۱. عناوین مشاغل مرتبط و همگون با رشته تحصیلی:

۲. ۲. وضعیت راه اندازی شغل مورد نظر (فردی یا خوداشتغالی، گروهی، سرمایه گذاری یا سازمانی):

۴. ۳. سازمان های ذیربط و مرتبط با حوزه شغلی:

۵. **توصیف فرآیند انجام کار**

۱. ۱. تشریح جریان فرآیند کار:

۲. ۲. ماشین آلات و دستگاه ها:

۴. ۳. محصولات تولید شده (کالا یا خدمات) و نحوه ارایه خدمات پس از تولید و تحویل:

۴. ۴. نحوه کنترل کیفیت انجام فعالیت ها:

۵.

**توصیف توانمندی ها و مهارت های مورد انتظار برای احراز شغل مورد نظر**

۱. ۱. ویژگی های جسمانی:

۲. ۲. ویژگی های مهارتی:

۲. ۳. استعداد های مورد نیاز:

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

**توصیف شرایط انجام وظایف مربوط به شغل موردنظر**

۱. سختی و پیچیدگی کار:

۲. مباحث قوانین و مقررات انجام کار:

۳. مباحث ایمنی و بهداشت:

۴. مباحث فرهنگی و اجتماعی (جاذبه و انگیزه‌های شغلی):

۵. وضعیت درآمدی و مباحث اقتصادی:

ت) تحقیق، توصیف و مقایسه ویژگی‌های شغل موردنظر در داخل و خارج از کشور:

ث) ارایه نظرات و پیشنهادات کاربرین در خصوص موقعیت فعلی و آینده شغل موردنظر: